

## **Érdekképviselési Fórum Szabályzata**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99 § (1) bekezdése értelmében a **Nyírfaliget Idősek Otthona**, 2316 Tököl, Pesti út 1. (továbbiakban: Intézmény) tekintetében az Intézményben gondozottak érdekképviselésének biztosítása érdekében az Érdekképviselési Fórum szabályai az alábbiak:

### **I. Az Érdekképviselési Fórum célja:**

Az Érdekképviselési Fórum az Intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, amely a Házirendben valamint a külön szabályzatokban meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviselési Fórum kapcsolatot teremt az Intézmény lakói és hozzátartozói, az Intézmény vezetése és dolgozói, valamint az Intézményt fenntartó Szent Teréz Segítő Kezek Alapítvány (továbbiakban: Fenntartó) között.

### **II. Az Érdekképviselési Fórum feladatai:**

- előzetesen véleményezi az éves munkatervet (pl. pl. mentálhigiénés munkatervet), a házirendet, az ellátottak részre készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az Intézményben élők panaszait és intézkedést kezdeményez az Intézményvezető felé,
- konzultál az előterjesztett intézményi panaszokról: az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése estén, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- tájékoztatást kérhet az Intézményvezetőtől valamint a Fenntartó képviselőjétől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a Fenntartó felé, valamint más illetékes szervek felé, amennyiben az Intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Fentiek értelmében az Érdekképviselési Fórum véleményező , konzultatív, kezdeményező hatáskörrel rendelkezik, önálló döntéshozatalra nem jogosult.

Az Intézményvezető szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal lakógyűlést tart. A gyűlésen a lakókat tájékoztatni kell az intézményben folyó eseményekről.

Lehetőséget kell biztosítani, hogy véleményüket, észrevételeiket elmondhassák. A gyűlésre valamennyi gondozottat meg kell hívni.

Az értekezletről feljegyzést kell készíteni, és azt az irattárban meg kell őrizni. A vezetőnek a gyűlésen feltett kérdésekre 8 napon belül választ kell adnia.

### **III. Az érdek-képviselési fórum tagjai:**

Az érdekképviselői Fórum tagjai az általuk képviseltek demokratikus választása, illetve kijelölés alapján nyerik el tisztségüket az alábbiak szerint:

- intézmény lakói közül választás útján 2 fő

Az Intézmény lakói az önérvényesítő lakógyűlésen választanak tagot maguk közül nyílt, többségi szavazással. Választó és válaszható lehet minden cselekvőképes intézményi lakó. A lakógyűlésen az ellátottak törvényes képviselői és az ellátottjogi képviselő jelen lehet.

- választás alapján az ellátottak hozzátartozói közül 1 fő

- választás alapján az Intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő

- kijelölés alapján a Fenntartó képviselőjében 1 fő

Az Érdekképviselői Fórum tagság megszűnik az alábbi feltételek fennállásának esetében:

- az Érdekképviselői Fórum megbízatásának megszűnésével,
- a tag által az elnöknek megküldött írásos lemondása esetén; illetve az elnöknek a fenntartó képviselőjének megküldött írásos lemondása esetén,
- a tag visszahívásával, amiről a tagok delegáló közösség vagy fenntartó írásban értesíti az elnököt,
- ellátott és törvényes képviselő tag esetében: az ellátott intézeti jogviszonyának megszűnésével (a megszűnés napján automatikusan),
- a dolgozók képviselőjében ellátó tag esetén a munkajogviszony megszűnésével (a megszűnés napján automatikusan),
- a tag halálával.

A tagság megszűnése esetén 60 napon belül új tag megválasztásáról kell gondolkodni.

#### **IV. Az Érdekképviselői Fórum működése**

A választás lebonyolításáért, illetve az Érdekképviselői Fórum alakuló ülésének összehívásáért az Intézményvezető, vagy az általa megbízott személy felelős.

Az Érdekképviselői Fórum alakuló ülését a választásoktól számított 15 napon belül meg kell tartani.

Az Érdekképviselői Fórum megbízatása az alakuló üléstől számított 2 éves időtartamra szól, de legkésőbb az újonnan megválasztott Fórum alakuló ülésével megszűnik.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai az alakuló ülésen elnököt választanak maguk közül, megbízásának időtartama igazodik az Érdekképviselői Fórum megbízatásának időtartamához.

Az Érdekképviselői Fórum üléseit az elnök vezeti.

Az Érdekképviselői Fórum valamely tag, vagy az Intézet lakóinak, dolgozóinak vagy az Intézményvezetőnek az elnökhöz intézett írásbeli kérésére ül össze.

Az Érdekképviselői Fórum összehívásához – az Intézmény lakóinak, illetve dolgozóinak kezdeményezése esetén – legalább 15 lakónak, illetve dolgozónak kell az indítványt az elnök felé együttesen benyújtani.

Az elnöknek a megkereséstől számított 3 napon belül intézkednie kell az Érdekképviselési Fórum összehívásának érdekében. Az ülést a megkereséstől számított 45 napon belül össze kell hívni.

Az elnök az ülést megelőzően legalább 15 nappal megküldi a napirendet a tagok részére. A tagok által új napirendi pontra történő javaslattételre legkésőbb az ülés előtt 5 nappal van lehetőség.

Az Érdekképviselési Fórum döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. Az Érdekképviselési Fórum akkor szavazóképes, ha a tagok legalább 2/3-a (3 tag) jelen van, akik közül az ellátottak és a törvényes képviselők által delegált tagok együttesen a jelenlévők legalább 50%-a. Szavazategyenlőség esetén az elnök új szavazást rendel el, ami, ha további szavazategyenlőséget eredményez, az elnök szavazata dönt.

Az ülés lebonyolításáért, illetve az emlékeztető elkészítéséért az elnök vagy az általa kijelölt személy felelős.

Az emlékeztetőt az Intézetben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az Intézet dolgozói számára folyamatosan elérhető és hozzáférhető legyen.

Az Érdekképviselési Fórum kezdeményezésére az Intézményvezető és a Fenntartó 15 napon belül köteles írásban válaszolni.

Az Érdekképviselési Fórum ülései számára az Intézmény helyiséget biztosít, s az elnökkel együttműködik az emlékeztető elkészítése és a közzététel során.

## **V. Vegyes rendelkezések**

- a Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- a Fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
- a Fórum működésének tárgyi feltételeit az Intézmény biztosítja.
- a Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

## **VI. Záró rendelkezések:**

Az Érdekképviselési Fórum szabályzat kihirdetés után az Intézmény Házirend mellékletét képezi.

Az Érdekképviselési Fórum tagjainak névsora és elérhetősége az Intézmény székhelyén elhelyezett faliújságon kerül kihirdetésre, amelyről az Intézményvezető gondoskodik.

Tököl, 2015. 11. 27.

Grób Krisztián  
intézményvezető