



Szent Teréz Segítő Kezek Alapítvány
az Időskorúak Gondozásáért
2316 Tököl, Pesti út.1.

Szent Teréz Segítő Kezek Alapítvány Az Időskorúak Gondozásáért

alapítvány alapító okirata

a 2014. május 27-én kelt, valamint az azt megelőző módosításokkal
egységes szerkezetben

*Jelen dokumentum az aláírás
napján hatályos dokumentumok
számláját tükrözi, azaz
megjegyző adattartalma.*

**Szent Teréz Alapítvány**
Az időskorúak gondozásáért
2316 Tököl, Pesti út 1.
Asz.: 18702109-1-13 2.

Nyilvántartja: Pest Megyei Bíróság AM 2456 számon
Bejegyezve: 1.Pk.60.49512003/4. számú végzéssel

Alapító okirat,

mely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378-3:404. §-ában foglaltak, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok szerint készült.

Ez az okirat az alapító személy akaratából tartós közérdekű célra önálló jogi személyiséggel felruházottan, kiemelten közhasznú szervezetként létrehívott

Szent Teréz Segítő Kezek Alapítvány Az Időskorúak Gondozásáért

alapítvány alapítását tartalmazza – annak módosításaival egységes szerkezetben - az alábbiak szerint:

I.

Az alapítvány adatai

1. Az alapító: **Simon Mónika**
születési helye és ideje: Mátészalka, 1973. augusztus 9.
anyja neve: Gavaldik Ilona
lakcíme: 2315 Szigethalom, Hunyadi utca 12.
személyi igazolványa száma: AH429979
2. Az alapítvány neve: **SZENT TERÉZ SEGÍTŐ KEZEK ALAPÍTVÁNY
AZ IDŐSKORÚAK GONDOZÁSÁÉRT**
3. Az alapítvány székhelye: 2316 Tököl, Pesti út 1.

II.

Kiemelkedően közhasznú alapítvány

1. Az alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek közös kielégítését szolgáló kiemelkedően közhasznú tevékenységet folytat. Az alapítvány tevékenysége szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, közhasznú tevékenysége a 2011. évi CLXXXIX. évi törvény 23 § (4) bekezdése alapján szociális ellátások biztosítása, időskorúak átmeneti gondozása, idősek nappali ellátása, étkeztetés biztosítása, házi segítségnyújtás.
2. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az alapítvány kiemelkedően közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amely a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. §-a szerint önkormányzati feladat.

„86. § (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani

a)

b) étkeztetést,

c) házi segítségnyújtást,

d) állandó lakosainak számától függően a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatásokat,

e) az a)-d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz - különös tekintettel a családsegítéshez - való hozzáférést.

(2) Az a települési önkormányzat, amelyiknek területén

a) kétezer főnél több állandó lakos él, családsegítést,

- b) háromezer főnél több állandó lakos él, az a) pont szerinti alapszolgáltatást és idősek nappali ellátását,
c) tízezer főnél több állandó lakos él, az a)-b) pont szerinti alapszolgáltatásokat, és a b) pontban nem említett nappali ellátását,
d) harmincezernél több állandó lakos él, az a)-c) pont szerinti szociális szolgáltatásokat, időskorúak gondozóházát, éjjeli menedékhelyet, hajléktalan személyek átmeneti szállását köteles biztosítani.”

4. Az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Népszabadság elnevezésű országos napilap útján hozza nyilvánosságra.

III.

Az alapítvány célja

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében jelen pontban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységet végez, melyet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdése a) pontja szerint az alábbiak szerint jelöl meg:

Közhasznú tevékenységként végzi az Alapítvány az itt felsorolt tevékenységeket, mely tevékenységek ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja (egészségügyi alapellátás) és 8. pontja (szociális ellátás) a helyi önkormányzatok által ellátandó helyben biztosítandó közfeladatként, valamint a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) és (2) bekezdése a települési önkormányzat által kötelezően biztosítandó feladatként határoz meg:

1. Időskorúak szociális nappali ellátásának biztosítása.
2. Időskorúak átmeneti elhelyezésének biztosítása.
3. Időskorúak ápolási otthonban való elhelyezésének támogatása.
4. Időskorúak házi szociális gondozásának elősegítése.
5. Időskorúakat gondozó családok támogatása.
6. Időskorúak gondozásához szükséges eszközök beszerzése.
7. Idősgondozás kutatásának, a kutatási eredmények nyilvánosságra hozatalának támogatása, ismeretterjesztés az időskorúak gondozása körében.
8. Idősek állandó bentlakásos elhelyezése.

IV.

Az alapítvány időtartama

Az alapítvány céljának és rendeltetésének megfelelően határozatlan időre alakult.

Az alapítvány a Ptk. 3:403. §-ban foglaltak szerint szűnik meg az alábbi esetekben:

- az alapítvány a célját megvalósította, az alapító új célt nem határozott meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egvelésre nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapítvány megszűnésekor meglévő vagyont közcélra kell fordítani, vagy hasonló tevékenységű alapítvány számlájára kell átutalni.

V.

Az alapítvány gazdálkodása

1. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
2. Az alapítvány éves költségvetési terv alapján gazdálkodik. Az alapítvány vagyonát 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint képezi, melyet az alapító az alapítással egyidejűleg bocsát rendelkezésre.
3. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány a gazdálkodás eredményét nem oszthatja fel, azt jelen okiratban meghatározott tevékenységek ellátására fordítja. Az alapítvány a kurátorokat, a támogatót, valamint személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
4. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
5. Az alapítvány a vállalkozási tevékenység fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezeteként, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
6. Az alapítvány tartós adományt is elfogad írásban kötött szerződés alapján nyújtott pénzbeli támogatás formájában, ha a szerződésben a támogató arra vállal kötelezettséget, hogy a támogatást a szerződés /szerződésmódosítás/ évében, és az azt követő legalább három évben, évente legalább egy alkalommal - azonos vagy növekvő összegben - ellenszolgáltatás nélkül adja azaz, hogy nem számít ellenszolgáltatásnak, ha az alapítvány a közhasznú szolgáltatás nyújtása keretében utal az adományozó nevére, tevékenységére.
7. A cél szerinti tevékenységből és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.
8. Az alapítvány bevételei:
 - az alapítótól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozóktól közhasznú célra vagy működési költségek fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - egyéb, cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - az alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - egyéb, jogszabályokban meghatározott bevételek;
 - vállalkozási tevékenységből származó bevétel
8. Az alapítvány költségei:
 - a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
 - egyéb, cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
 - a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
 - közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység körében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az alapítvány éves költségvetési terv alapján gazdálkodik. Az alapítvány vagyonát 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint képezi, melyet az alapító az alapítással egyidejűleg bocsát rendelkezésre.

VI.

Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapítvány nyitott, és működése nyilvános, bármely bel- és külföldi természetes személy és jogi személy csatlakozhat, ha céljaival egyetért. Az alapítvány esetleges külföldi valutában történő támogatása esetén deviza számlát nyit és az azon levő összeget, valamint hozadékát – a hatályos jogszabályok betartásával – felhasználja.
2. Az alapítvány céltámogatást is elfogad. A céltámogatás csak a kijelölt célra fordítható. A felhasználás tekintetében a támogatást nyújtó természetes vagy jogi személlyel megállapodás is köthető. A kuratórium az elnök előterjesztése alapján évente határozza meg a felhasználható vagyon rendeltetését. A kuratórium elnöke évente köteles a felhasznált vagyonról kimutatást készíteni, és a kuratóriumnak azt bemutatni.

VII.

Az alapítvány szervezete

1. Az alapítvány legfőbb, ügydöntő, ügyintéző és képviselői szerve a kuratórium, mely három főből áll, akiket az Alapító nevez ki határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tagok feladataikat ingyenesen látják el. A kuratórium dönt a cél megvalósulása érdekében a vagyon felhasználásáról az alapító okiratba foglalt szabályok keretei között. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. A kuratórium határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésén a tagok legalább háromnegyede jelen van. A határozatképtelenség miatt elnapolt ülést tizenöt napon belüli időpontra, eredeti napirenddel ismét össze lehet hívni, ekkor a kuratórium a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Erre a körülményre a tagokat már a meghívóban figyelmeztetni kell.
2. Az ülés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden szavazásra jogosult tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazás általában nyílt, személyi kérdésekben titkos. Az ülésről távolmaradó kuratóriumi tag szavazatát azonos értékkel írásban is leadhatja.
3. Az ülések nyilvánosak. Az ülések nyilvánossága egyebekben a jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozható.
4. Az üléseket az elnök hívja össze. A tagok legalább egyharmadának az okot és a célt is megjelölő írásbeli kérelmére az ülést harminc napon belüli időpontra össze kell hívni.

Az ülés szabályszerűen összehívottnak tekintendő, ha a tagoknak a napirendet is tartalmazó meghívót az ülést legalább nyolc nappal megelőzően, igazoltan kézbesítették. A meghívóban nem szereplő napirendet a kuratórium csak akkor tárgyalhatja, ha valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van, és a napirend megtárgyalása ellen egyik sem tiltakozik.

Össze kell hívni a kuratórium ülését akkor is, ha azt a felügyelő bizottság a VIII. fejezet 6. pontjában foglaltak alapján azt a felügyelő bizottság kezdeményezi.

5. A kuratórium rövid úton is határozatot hozhat úgy, ha az elnök a határozat-tervezet szövegét és szükség szerint annak indokait írásban, illetve telefaxon vagy e-mailben közli a tagokkal. A tagoknak három munkanapon belül kell írásban válaszolniuk. Amennyiben a tagoktól a nyitva álló határidőn belül válasz nem érkezik az elnökhöz, úgy szavazatukat igenlőnek kell tekinteni. A tagok egyharmadának indokolt kérésére, a javaslat megvitatására közgyűlést kell összehívni.

6. A kuratórium az alapítványi vagyon célszerű és rendeltetésszerű felhasználásának biztosítása érdekében az elnök előterjesztése alapján évente köteles meghatározni a gazdálkodáshoz felhasznált pénzösszeg rendeltetését.
7. A kuratórium elnöke évente köteles a tevékenységről közhasznúsági mellékletet, beszámolót és vagyonkimutatást készíteni a kuratórium részére. A kuratórium gondoskodik arról, hogy az alapítványi vagyon kezelésénél a jogszabályokban előírt pénzügyi és számviteli rendelkezések és normatívák biztosítva legyenek.
8. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - döntés a vagyon felhasználásáról acél megvalósulása érdekében az alapító okirat keretei között;
 - az elnök személyének megválasztása, visszahívása, díjazása és a költségtérítés megállapítása;
 - a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - az éves költségvetés megállapítása;
 - a kiemelten közhasznú alapítvány éves beszámolójának és a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznúsági mellékletnek a jóváhagyása, melynek tartalmára a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak az irányadók;
 - befektetési tevékenység esetén annak szabályzata elfogadása.

A kuratórium tagjai:

- 10.1. Neve: Dr. Ahmad Jawed
Születési helye és ideje: Kabul (Afganisztán), 1970. május 26.
Anyja neve: Noori Nadera
Lakcíme: 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos u. 14.
- 10.2. Neve: Noori Mezsgan
Születési hely és ideje: Kabul (Afganisztán), 1987. március 6.
Anyja neve: Niazi Nadera
Lakcíme: 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos u. 14.
- 10.3. Neve: Dr. Tóth Norbert
Születési hely és ideje: Mosonmagyaróvár, 1971. december 4.
Anyja neve: Holló Erzsébet
Lakcíme: 9200 Mosonmagyaróvár, Móra lakótelep 22. Fl"

A kuratórium elnöke:

Neve: Dr. Ahmad Jawed
Születési helye és ideje: Kabul (Afganisztán), 1970. május 26.
Anyja neve: Noori Nadera
Lakcíme: 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos u. 14.

9. A kuratóriumi tagság megszűnik lemondással, visszahívással és elhalálozás esetén.
10. Az alapítványt az elnök önállóan jogosult képviselni. Az elnök írásbeli felhatalmazása alapján eseti ügyekben, konkrét feladatok elvégzésére bármely kuratóriumi tag képviselheti az alapítványt.

11. Az alapítvány vagyonával kapcsolatos utalványozási jogkört az elnök valamely kuratóriumi taggal együttesen gyakorolja. Az arra jogosultak írásbeli felhatalmazása alapján e jogosultság meghatározott jogkörben vagy összegben más tisztségviselőt is megillettehet.
12. Az alapítvány elnöke egyben a kuratórium elnöke is. Képviseli az alapítványt harmadik személlyel szemben. Hatáskörét, jogosultságát az ügyek meghatározott részében bármelyik kuratóriumi taggal megoszthatja.
Az elnök feladata:
 - a kuratórium üléseinek előkészítése és összehívása;
 - a kuratórium ülései közötti időszakban dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a kuratórium kizárólagos hatáskörébe;
 - előkészíti az alapítvány éves költségvetését a kuratórium részére;
 - hatáskörében állást foglal az alapítványt érintő kérdésekben;
 - kapcsolatot tart az alapítóval, hatósági, társadalmi szervezetekkel, kórházakkal, egészségügyi és szociális intézményekkel.
13. Az alapító a törvényben előírt feltételek esetleges bekövetkezése esetén gondoskodik felügyelő szerv felállításáról.

VIII.

Felügyelő bizottság

1. A felügyelő bizottságnak három tagja van, akiket a Kuratórium választ meg. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása öt évre szól. A felügyelő bizottsági tagok feladataikat ingyenesen látják el.

A felügyelő bizottság tagjai:

- 2.1. Kalocsai Tünde Ilona
születési helye és ideje: Budapest, 1975. november 4.
anyja neve: Fodor Anna Mária
lakcíme: 2315 Szigethalom, Róka utca 19.
személyazonosító igazolványa száma: AJ875709
- 2.2. Hajmási Béla
születési hely és ideje: Szigetszentmiklós, 1957. szeptember 9.
anyja neve: Maász Magdolna
lakcíme: 2336 Délegyháza, Galla tanya 61.
személyazonosító igazolványa száma: AF731825
- 2.3. Egei Ferenc
születési hely és ideje: Budapest, 1965. január 31.
anyja neve: Pécsi Edit
lakcíme: 1062 Budapest, Dobó utca 40.
személyazonosító igazolványa száma: AF371631

2. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyekben már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
3. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.
4. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- összehívja az alapítvány kuratóriumának rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége jogszabályba, az alapító okirat rendelkezésébe, illetve a kuratórium határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az alapítvány vagy a tagok érdekeit;
 - köteles megvizsgálni a kuratórium ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik;
 - írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a kuratórium részére;
 - ellenőrzi a közhasznú szervezet működését, gazdálkodását;
 - ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezetet és a vagyonleltár-tervezetet;
 - a felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal vehet részt;
 - megvizsgálhatja, illetve betekinthez az alapítvány könyveibe és irataiba, a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet.
5. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
6. Amennyiben a felügyelő bizottság indítványára -annak kezdeményezésétől számított harminc napon belül- nem hívják össze a kuratóriumi ülést, úgy arra a határidő eredménytelen eltelte esetén a felügyelő bizottság is jogosult. Haladéktalanul értesíteni kell a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
7. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzés feladatait állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
8. A felügyelő bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt, szükség esetén elnökhelyettest választ.

A felügyelő bizottság elnöke:

Egei Ferenc

születési hely és ideje: Budapest, 1965. január 31.

anyja neve: Pécsi Edit

lakcíme: 1062 Budapest, Dobó utca 40.

személyazonosító igazolványa száma: AF371631

A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésén minden tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagja e minőségében nem utasítható. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az ülés összehívását – az ok és acél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belüli köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

9. Amennyiben a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az alapítvány elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.
10. Abban az esetben, ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

IX.

Jegyzőkönyv, a határozatok közlése

1. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell legalább a határozathozatal helyét, idejét, a megjelentek nevét, a napirendi pontokat, az elnök ülés összehívására vonatkozó esetleges észrevételeit, a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat szó szerint azok hatályával együtt, a szavazati arányokat, nyílt szavazás esetén a támogató és ellenző tagok nevének feltüntetésével, valamint a jelenlévők észrevételeit.
2. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az eredeti jegyzőkönyvi példányt az alapítvány irattárában kell őrizni.
3. A határozatokat az elnök a jelenlévő érintettekkel szóban, a távollévőkkel a határozathozatalt követő tizenöt napon belül írásban közli. Nagyszámú érintett esetén a döntést a kuratórium által meghatározott módon kell nyilvánosságra hozni. A közhasznú szervezet beszámolóját és közhasznúsági jelentését, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az alapítvány évente, a székhelyén harminc napra történő kifüggesztés útján hozza nyilvánosságra.

X.

Összeférhetetlenségi előírások

1. A kuratóriumi határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 1.), élettársa a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a kuratórium tagja vagy elnöke, aki az alapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, valamint azon személyek hozzátartozója.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózár rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

3. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

XI.

Nyilvánosság

1. Az alapítvány működési irataiba – az alapítvány székhelyén, az elnökkel történt előzetes egyeztetést követően – bárki betekinthez. A betekintési igényt az alapítónak, vagy a kuratórium elnökének kell bejelenteni. A betekintési jog gyakorlása során az alapítványi célok megvalósítását és mások személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.

Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

2. A kuratórium időszakonként, de legalább évente egyszer tájékoztatja az alapítókat, a név szerint csatlakozókat a Népszabadság c. országos napilap, valamint a székhelyén harminc napra kifüggesztett hirdetmény útján a nyilvánosságot az alapítvány tevékenységéről, működéséről és gazdálkodásáról. Az alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módjáról az érintetteket a sajtó útján, az általános és célzott ismeretterjesztés útján, az egészségügyi intézmények útján, illetve az érintettek közvetlen tájékoztatással, és a székhelyen hirdetmény kifüggesztésével értesíti.

XII.

Nyilvántartások

A kuratórium határozatait be kell vezetni az alapítványi határozatok könyvébe. A határozatok könyve tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogató és ellenző szavazatok számát, és az e szavazatokat leadó személyek nevét. A határozatok könyve vezetése és őrzése az elnök feladata.

XIII.**Alapítói jogok gyakorlása**

Az alapítói jogok gyakorlása -cselekvőképességének elvesztése, halála vagy tartós távolléte esetére, mikor alapítói jogokat nem tudja gyakorolni-

Neve: Noori Nessar Ahmad

Születési hely és ideje: Kabul (Afganisztán), 1970. október 10.

Anyja neve: Noori Nadera

Lakcíme: 2310 Szigetszentmiklós, Előd út 20.

személyt jelöli meg.

Az alapító 2005. december 31. napjától tartós távolléte miatt alapítói jogait nem tudja gyakorolni, ezért arra a kijelölt személy jogosult visszavonásig.

XIV.**Záró rendelkezések**

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság vonatkozó jogszabályai, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Tököl, 2014. május 27.

.....
Noori Nessar Ahmad az alapítói jogok gyakorlója